



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศรีสาคร โทร ๐ ๗๓๕๖ ๑๑๔๕

ที่ นธ ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๖

วันที่ 19 มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ
ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

เรียน หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าจุด

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมิน ๙ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หัวข้อ EB. ๑๕ หน่วยงานมีการจัดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

เพื่อเป็นการเปิดเผยการดำเนินงานเกี่ยวกับพฤติกรรมบุคลากรภายในหน่วยงานในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน โรงพยาบาลศรีสาคร จึงได้จัดทำ

๑. ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูป และพัสดุประเภทสิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โรงพยาบาลศรีสาคร

๒. แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทคงรูป และพัสดุประเภทสิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โรงพยาบาลศรีสาคร

เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายมะกอแข็ง สะแม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุญาต

(นายประมวล ทองอินทรช)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสาคร