



แบบฟอร์มที่ ๓

แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ชื่อชมรม.....ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลวชิรสิริศวร.....หน่วยงาน.....โรงพยาบาลวชิรสิริศวร.....

สถานที่ตั้ง.....๑๐๘ หมู่ ๒ ตำบลชวภรณ์ อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส ๙๖๒๑๐.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นายสมชาย.....ตำแหน่ง.....สจ.....โทรศัพท์.....๐๘๕-๘๘๕๑๗๕.....

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงานทั้งสิ้น.....กิจกรรม

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวม.....บาท

• จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....บาท

• จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....บาท

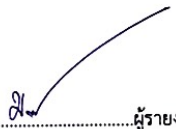
กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่จะใช้ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				ผลการ ดำเนินงาน
	ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๔)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๔)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๔)	
๑.แผนองค์กรแห่งความ พอเพียง ๑.๑กิจกรรมการใช้วัสดุ สำนักงานด้วยความคุ้มค่า และประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้านงานครัว	๑.การใช้ กระดาษ A๔ ๒ หน้า	๑.ปริมาณ การสั่งซื้อ กระดาษ ลดลง	-	กลุ่ม งานบริหาร ทั่วไป	√	√	-		มีการนำกระดาษ รีไซเคิลกลับมาใช้ งานใหม่

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่จะใช้ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				ผลการดำเนินงาน
	ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๔)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๔)	
๑.แผนองค์กรแห่งความ พอเพียง ๑.๒กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัด น้ำมัน - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลัง เลิกงาน - รณรงค์การเปิดปิดแอร์ ในเวลาที่กำหนด - การขอรถไปราชการ พร้อมกัน	เจ้าหน้าที่เข้า ร่วมกิจกรรม ๑๐๐ %	๑.หน่วยงาน ใช้น้ำ/ใช้ไฟ ของ หน่วยงาน ลดลง ๒.หน่วยงาน ใช้น้ำมัน อย่างลดลง	-	กลุ่ม งานบริหาร ทั่วไป	√	√	-		มีมาตรการ กำหนดเวลาในการ เปิด-ปิดแอร์
๒.แผนการมีวินัย ๒.๑กิจกรรมการทำงาน ตรงเวลา - กำหนดเวลาทำงานตอน เช้า ไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น.	-	เจ้าหน้าที่มา ทำงานสาย น้อยกว่า ๕ %	-	กลุ่ม งานบริหาร ทั่วไป	√	√			มีมาตรการในการ ทำงานตรงต่อเวลา
๒.๒กิจกรรมแต่งกายชุด ออกกำลังภายในวัน พฤหัสบดี	เจ้าหน้าที่เข้า ร่วมกิจกรรม ๑๐๐ %	-	-	กลุ่ม งานบริหาร ทั่วไป	√	√			

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่จะใช้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				ผลการดำเนินงาน
	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๔)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๔)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๔)	
๓.แผนธุรกิจ ๓.๑ กิจกรรมควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคากลาง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีตรงตามรายการ - มีช่องทางรับเรื่องร้องทุกข์	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ๘๐ %	๑.คะแนน ITA มากกว่า ๘๕ % ๒.ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ๓.ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างหรือถ้ามีตรวจสอบแล้วไม่มีมูลความจริงไม่ถูกลงโทษทางวินัย	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	√	√	-		
๔.แผนจิตอาสา ๔.๑ กิจกรรม ๕ ส. - แบ่งพื้นที่การทำกิจกรรม - เจ้าหน้าที่จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวม	เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ร้อยละ ๘๐	บริเวณโรงพยาบาลมีความสะอาดปลอดภัย	-	ENV	√	√			กิจกรรม ๕ ส. เจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรม ๕ ส. ทุกครั้ง

หมายเหตุ : ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน
ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน
.....ความเสียสละ.....ความสามัคคี.....ความร่วมมือ.....
อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน
.....พระเมธีวชิธรรมโรงพยาบาลวศรศรีสุทธร.....
ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในเชิงปริมาณถัดไป
.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายมะกอแข็ง สะแม)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญกา
วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔